

**St. Andrew Parish School**  
**Student Drop-Off & Pick-Up Procedures**

If you plan to drop off (at the beginning of the school day) or pick up (at the end of the school day) your children, please follow this guide. We will use this system to help your children remain safe during the busy arrival and dismissal times.

**Drop-Off (Beginning-of-the-School Day)**

1. Remember this rule: ***Curbside/Schoolside/Passenger-side*** when dropping off. If you drop your child off on Grove Street (located on the south side of the school), we ask you to please stop your car, drop off your child, and go. Remember, there is no parking on Grove Street, and it also happens to be where our school bus will drop students off. Do not drop students off at the designated school bus stop area on Grove Street. If you drop your child off on 8<sup>th</sup> Street (located on the far east side of the school/parking lot), please stop, drop, and go. When dropping off your child, we ask that you refrain from parking on Grove Street or 8<sup>th</sup> Street, where the houses are located, because students may run across traffic in the streets to get to school. When in doubt, remember the Golden Rule: ***Curbside, Schoolside, Passenger side***.

**Pick-Up (End-of-the-School Day)**

1. Dismissal from homerooms is at 3:15 pm. Students gather in the East Hallway of the school (near the playground/parking lot). They may not open the door to go outside until a teacher or supervisor is with them.
2. During regular dismissal, students will be led to a safe area at the northwest corner of the parking lot between the school and the Parish office. They will remain there until a teacher or supervisor instructs them to report to their parents' vehicle (to be discussed in following directions).
3. Drivers of cars will enter the school parking lot through the 8<sup>th</sup> Street entrances (east of the school building/parking lot). Please see the diagram.
4. Drivers of cars will pull up to one of seven Orange Safety Cones in a single file line, ensuring plenty of room in the front and rear of each vehicle.
5. Once your vehicle has pulled into any of the straight lines, you will turn your car engine off. You will then pull down the sun-visor on the passenger side, displaying your family's last name.
6. Once the teachers/supervisors see your car's sun-visor last name, your student's name will be called to go out and enter your vehicle. Please help your children get in and buckle their seat belts as quickly as possible so we can keep the traffic flow moving efficiently and, most importantly, safely.
7. Once your student is in your vehicle safely, simply move your passenger visor up to help inform our teacher/supervisor that you are ready to exit your safety lane.
8. As you are directed to exit the parking lot in a straight line, you will leave out the Grove Street exit.

9. Please watch for other cars, walking students, or our School Bus in transit to the school.

### **Special Notes**

1. We understand there may be a day when your student needs to be picked up “very quickly.” We suggest you try to make arrangements in advance to meet your student at the school office. Parking in Church/Rectory areas is unsafe for students during these times; we ask you to use the 8<sup>th</sup> Street entrance to pick up. Please do not signal your children to your car until we dismiss; it is unsafe for your student.
2. Do not park on Grove Street (south of the school). The school bus uses this as their pickup and drop-off spot. It also keeps our students from running across busy lanes of traffic on that street and helps keep our neighbors happy, knowing that students are safe.
3. In inclement weather, we will dismiss students from inside the playground doors. Use the same pull-in procedures (keep the car running to keep kids dry and warm).



## Escuela Parroquial de San Andrés

### **Procedimientos Para Dejar y Recoger a los Estudiantes**

Si planea dejar (al comienzo del día escolar) o recoger (al final del día escolar) a sus hijos, por favor siga esta guía. Usaremos este sistema para ayudar a sus hijos a permanecer seguros durante las horas ocupadas de llegada y salida.

#### Dejar (Comienzo del Día Escolar)

1. Recuerda esta regla: ***Banqueta/Lado de la Escuela/Lado del Pasajero*** al dejar. Si deja a su hijo en Grove Street (localizada en el lado sur de la escuela), le pedimos que detenga su automóvil, deje a su hijo y se vaya. Recuerde, no hay estacionamiento en Grove Street y también es donde nuestro autobús escolar dejará a los estudiantes. No deje a los estudiantes en la parada de autobús escolar designada en Grove Street. Si deja a su hijo en 8<sup>th</sup> Street (localizada en el extremo este de la escuela/estacionamiento), por favor detenganse, dejen bajar y continúen. Cuando deje a su hijo, le pedimos que se abstenga de estacionarse en Grove Street o 8<sup>th</sup> Street donde están ubicadas las casas, porque los estudiantes pueden cruzarse con el tráfico en las calles para llegar a la escuela. En caso de duda, recuerda la regla de oro: ***Banqueta/Lado de la Escuela/Lado del Pasajero***.

#### Recoger (Fin del Día Escolar)

1. La salida de los salones de clase es a las 3:15 pm. Los estudiantes se reúnen en el Pasillo Este de la escuela (cerca del patio de recreo/estacionamiento). No podrán abrir la puerta para salir hasta que un maestro o supervisor esté con ellos.
2. Durante la salida regular, los estudiantes serán dirigidos a un área segura en la esquina noroeste del estacionamiento entre la escuela y la Oficina Parroquial. Permanecerán allí hasta que un maestro o supervisor les indique que se presenten en el carro de sus padres (lo que se analizará en las siguientes instrucciones).
3. Los conductores de carros entran al estacionamiento de la escuela por las entradas de la calle 8th Street (al este del edificio escolar/estacionamiento). Por favor vea el diagrama.
4. Los conductores de carros se acercarán a uno de los siete conos de seguridad naranjas en una sola fila, asegurando suficiente espacio en la parte de enfrente y detrás de cada vehículo.
5. Cuando detenga su vehículo en cualquiera de las filas, apagará el motor de su automóvil. Luego bajará la visera de sol del lado del pasajero que mostrará el apellido de su familia.
6. Cuando los maestros/supervisores vean el apellido en la visera de sol de su carro, se llamará el nombre de su estudiante para que salga y entre a su vehículo. Ayude a sus hijos a subir y abrocharse los cinturones de seguridad lo más rápido posible para que podamos mantener el flujo de tráfico en movimiento de manera eficiente pero, lo más importante, de manera segura.
7. Ya que su estudiante esté seguro en su vehículo, simplemente levante la visera del pasajero para ayudar a informar a nuestro maestro/supervisor que está listo para salir de su carril de seguridad.

8. Cuando se le indique que salga del estacionamiento en fila, debe salir hacia la calle de Grove Street.
9. Por favor esté atento a otros carros, estudiantes que caminan o nuestro autobús escolar en tránsito hacia la escuela.

### **Notas Especiales**

1. Entendemos que puede haber un día en el que sea necesario recoger a su estudiante “más rápido”. Le sugerimos que intente hacer arreglos con anticipación para reunirse con su estudiante en la oficina de la escuela. Estacionarse en las áreas de la Iglesia/Rectoría no es seguro para los estudiantes durante estos horarios; le pedimos que use la entrada de la calle 8th Street para recoger. Por favor, no señale a sus hijos que vaya a su carro hasta que salgamos; no es seguro para su estudiante.
2. No se estacione en Grove Street (al sur de la escuela). El autobús escolar utiliza este lugar como lugar para recoger y dejar. También evita que nuestros estudiantes corran por carriles con mucho tráfico en esa calle y ayuda a mantener contentos a nuestros vecinos, sabiendo que los estudiantes están seguros.
3. En caso de mal clima, dejamos salir a los estudiantes por dentro de las puertas del patio de recreo. Utilice los mismos procedimientos para entrar (mantenga el carro prendido para mantener a los niños secos y calentitos).